

Teamassistentenz (m/w/d)

Piper Deutschland AG

Die Piper Deutschland AG ist Europas größter ganzheitlicher Anbieter für die Allgemeine Luftfahrt mit Sitz in Kassel, Calden. Seit unserer Gründung in den 1960er Jahren sind wir durchgehend aktiv und haben uns als zuverlässiger Partner in der Luftfahrtbranche etabliert.

Unser umfassendes Leistungsspektrum reicht vom Flugzeugverkauf und -handel über Ersatzteildienst sowie Wartung bis hin zu Training – alles unter einem Dach.
Mit rund 100 engagierten Mitarbeitern legen wir besonderen Wert auf gute Zusammenarbeit, Fairness und die hohe Qualität unserer Arbeit. In einer Branche, in der persönliches Vertrauen und enge Partnerschaften entscheidend sind, stehen wir für Integrität und Verlässlichkeit.

Hauptsächlich in der DACH-Region tätig, agieren wir auch international, insbesondere in Europa und den USA. Unsere Vision ist es, weiterhin zu wachsen und ein fester Anker der Allgemeinen Luftfahrt in Europa zu bleiben.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte und serviceorientierte **Teamassistenz (m/w/d)** in **Vollzeit** oder **Teilzeit**.

Die allgemeine Luftfahrt bietet ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld.

+49 (0)5674 704-39
hr@piper-germany.de
piper-germany.de/karriere/

Piper
Piper Deutschland AG

Deine Aufgaben

- Organisation und Betreuung des Empfangs-, Sekretariats- und Facility-Management-Bereichs
- Ansprechpartner für Gebäudemanagement, Instandhaltung und allgemeine Facility-Anliegen
- Koordination externer Dienstleister sowie Unterstützung bei Wartungs-, Reparaturarbeiten
- Verwaltung und Bestellung von Büromaterialien sowie Sicherstellung einer bedarfsgerechten Ausstattung der Arbeitsplätze
- Organisation von Besprechungsräumen, Meetings und internen Abläufen
- Betreuung der Telefonzentrale sowie Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Unterstützung in administrativen HR-Themen (z.B. Onboarding, Dokumentenmanagement, Terminorganisation)
- Förderung des Sicherheitsbewusstseins und Beratung der Mitarbeitenden
- Durchführung von Sicherheitsbegehungen, Gefährdungsanalysen und Unfalluntersuchungen sowie Überwachung von Schutzmaßnahmen

Das kannst du von uns erwarten

- Ein modernes und wertschätzendes Arbeitsumfeld
- Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents
- Moderne Büros und zeitgemäße Arbeitsplatzausstattung
- Ein kollegiales Team mit kurzen Entscheidungswegen

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im Assistenz-, Empfangs- oder HR-Bereich von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches, professionelles Auftreten und ausgeprägte Serviceorientierung
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, insbesondere beim Korrekturlesen

Bitte sende uns deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail an:

Piper Deutschland AG **Tel. +49 (0)5674 704-39**

Frau Linda Förster **E-Mail: hr@piper-germany.de**

