



Personalsachbearbeiter*in

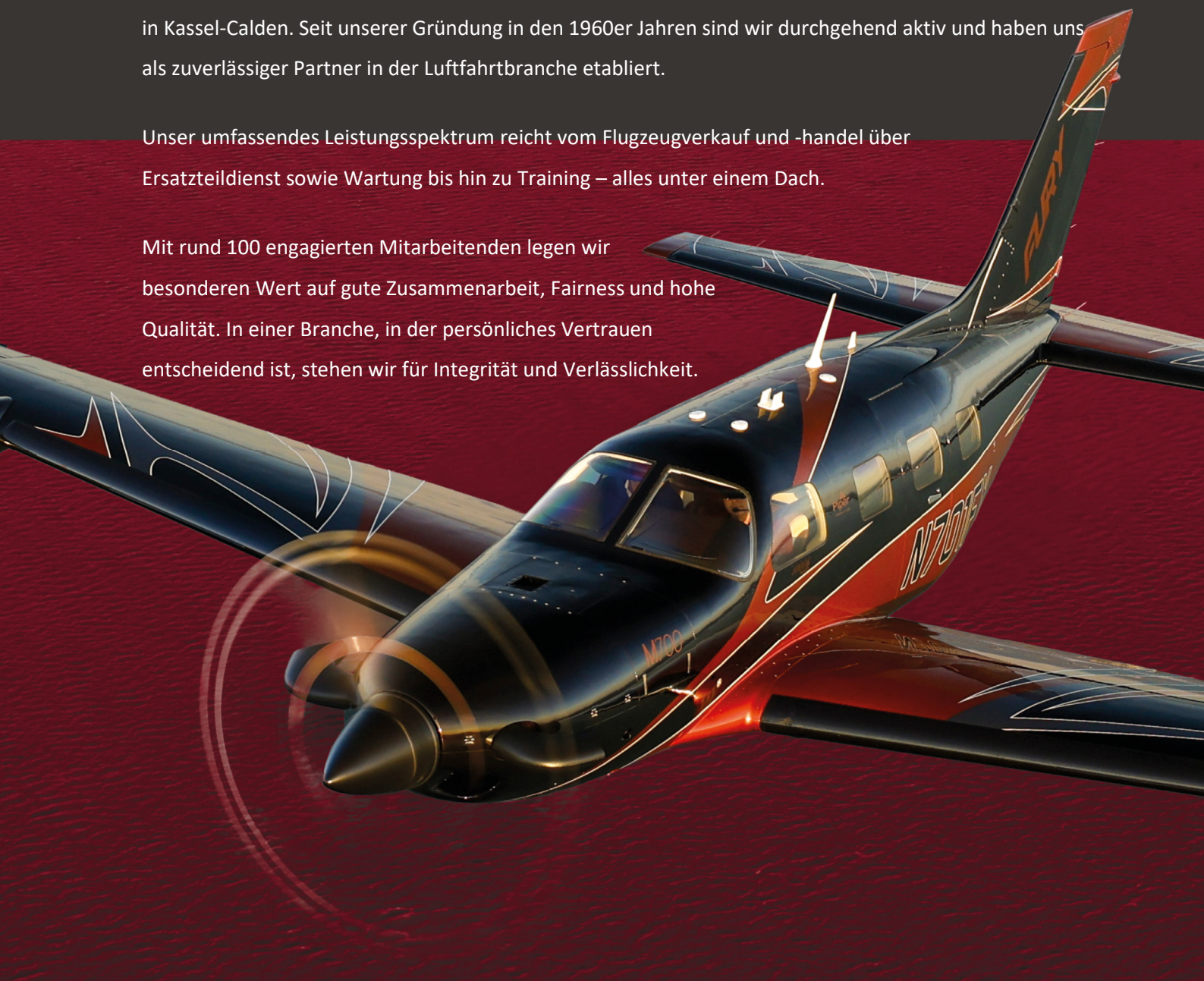
[m|w|d]

Elternzeitvertretung (befristet auf 2 Jahre)

Die Piper Deutschland AG ist Europas größter ganzheitlicher Anbieter für die Allgemeine Luftfahrt mit Sitz in Kassel-Calden. Seit unserer Gründung in den 1960er Jahren sind wir durchgehend aktiv und haben uns als zuverlässiger Partner in der Luftfahrtbranche etabliert.

Unser umfassendes Leistungsspektrum reicht vom Flugzeugverkauf und -handel über Ersatzteildienst sowie Wartung bis hin zu Training – alles unter einem Dach.

Mit rund 100 engagierten Mitarbeitenden legen wir besonderen Wert auf gute Zusammenarbeit, Fairness und hohe Qualität. In einer Branche, in der persönliches Vertrauen entscheidend ist, stehen wir für Integrität und Verlässlichkeit.



+49 (0)5674 704-39

hr@piper-germany.de

piper-germany.de/karriere/


Piper Deutschland AG

Wir suchen ab August für unseren Standort in Calden eine engagierte und zuverlässige Personalsachbearbeiter*in (m/w/d), die eigenverantwortlich die anfallenden Aufgaben im Personalbereich übernimmt.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung aller Personalangelegenheiten vom Eintritt bis zum Austritt
- Pflege und Verwaltung der Personalakten sowie des Zeiterfassungssystems
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsvereinbarungen, Bescheinigungen und Zeugnissen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende in allen personalrelevanten Fragen
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Organisation und Koordination des Bewerbungsprozesses inkl. Terminierung
- Mitwirkung bei Mitarbeitergesprächen und Onboarding-Prozessen
- Übernahme kleiner HR-Projekte (z. B. Prozessoptimierung, Digitalisierung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium mit HR-Bezug
- Erste praktische Erfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise im Mittelstand
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office; idealerweise Erfahrung mit Lohnabrechnungssoftware
- Strukturierte, selbstständige und diskrete Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude an Teamarbeit

Was wir bieten:

- Moderne Büros und hochwertige Arbeitsplatzausstattung
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Regelmäßige Teamevents und wertschätzende Unternehmenskultur
- Betriebliche Krankenversicherung mit Zusatzleistungen zur Gesundheitsvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen inkl. Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

hr@piper-germany.de

Ihre Ansprechpartnerin:
Thekla Marie Janson
Piper Deutschland AG
Tel. +49 (0)5674 704-39

