



Empfangsmitarbeiter

[m|w|d]

Die **Piper Deutschland AG** ist Europas größter ganzheitlicher Anbieter für die **Allgemeine Luftfahrt** mit Sitz in Kassel, Calden. Seit unserer Gründung in den 1960er Jahren sind wir durchgehend aktiv und haben uns als zuverlässiger Partner in der Luftfahrtbranche etabliert. Unser umfassendes Leistungsspektrum reicht vom **Flugzeugverkauf** und -handel über **Ersatzteildienst** sowie **Wartung** bis hin zu **Training** – alles unter einem Dach.

Mit rund **100 engagierten Mitarbeitern** legen wir besonderen Wert auf gute Zusammenarbeit, Fairness und die hohe Qualität unserer Arbeit. In einer Branche, in der persönliches Vertrauen und enge Partnerschaften entscheidend sind, stehen wir für **Integrität und Verlässlichkeit**.

Die Piper + Jet Maintenance AG ist als ein Tochterunternehmen der führende Anbieter von Dienstleistungen in der Flugzeugwartung mit Erfahrung in allen Bereichen der allgemeinen Luftfahrt. Am Standort Calden bietet die Piper + Jet Maintenance AG den weltweiten Kunden maßgeschneiderten Service in allen Belangen der Luftfahrzeuginstandhaltung an.

+49 (0)5674 704-39

hr@piper-germany.de

piper-germany.de/karriere/



Piper[®]
Piper Deutschland AG

Für unseren Standort suchen wir eine freundliche, serviceorientierte und kommunikative Persönlichkeit als **Empfangsmitarbeiter (m/w/d) für 20 Stunden/Woche**.

Als erste Anlaufstelle für Kunden, Gäste und Mitarbeiter spielen Sie eine zentrale Rolle in unserem Unternehmen.

Wenn Sie Freude daran haben den ersten Eindruck für unsere Besucher zu gestalten, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das sind Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Annahme und Weiterleitung von Anrufen in deutscher und englischer Sprache
- Organisation und Koordination von Terminen und buchen der Besprechungsräumen
- Bearbeitung von Postein- und -ausgang und weitere unterstützende Tätigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Berufserfahrung im Bereich Empfang ist von Vorteil
- Gute Organisationsfähigkeit und eigenverantwortliches, zuverlässiges Arbeiten
- Herzliches Auftreten und eine einladende Ausstrahlung
- Überzeugender Service und kundenorientierte Kommunikation
- Gute Englischkenntnisse

Das können Sie von uns erwarten:

- Kostenlose Parkplätze
- Kostenloses Wasser
- Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents
- Moderne Büros und zeitgemäße Arbeitsplatzausstattung
- Flache Hierarchien

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen sowie Ihre Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Piper Deutschland AG
Frau Thekla Marie Janson
Tel. +49 (0)5674 704-39
E-Mail: hr@piper-germany.de

