



Kaufmännischer Sachbearbeiter

[m|w|d]

Die **Piper Deutschland AG** ist Europas größter ganzheitlicher Anbieter für die **Allgemeine Luftfahrt** mit Sitz in Kassel, Calden. Seit unserer Gründung in den 1960er Jahren sind wir durchgehend aktiv und haben uns als zuverlässiger Partner in der Luftfahrtbranche etabliert. Unser umfassendes Leistungsspektrum reicht vom **Flugzeugverkauf** und -handel über **Ersatzteildienst** sowie **Wartung** bis hin zu **Training** – alles unter einem Dach.

Mit rund **100 engagierten Mitarbeitern** legen wir besonderen Wert auf gute Zusammenarbeit, Fairness und die hohe Qualität unserer Arbeit. In einer Branche, in der persönliches Vertrauen und enge Partnerschaften entscheidend sind, stehen wir für **Integrität und Verlässlichkeit**.

Die **Piper + Jet Maintenance AG** ist als ein Tochterunternehmen der führende Anbieter von Dienstleistungen in der Flugzeugwartung mit Erfahrung in allen Bereichen der allgemeinen Luftfahrt. Am Standort Calden bietet die Piper + Jet Maintenance AG den weltweiten Kunden maßgeschneiderten Service in allen Belangen der Luftfahrzeuginstandhaltung an.

+49 (0)5674 704-39

hr@piper-germany.de

piper-germany.de/karriere/



Piper[®]
Piper Deutschland AG

Im Rahmen unserer ständigen Weiterentwicklung suchen wir Sie **als kaufmännischen Sachbearbeiter (m/w/d)**. Die allgemeine Luftfahrt bietet ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld.

Kommen Sie zum nächstmöglichen Termin an Bord und starten Ihre Karriere bei der Piper + Jet Maintenance AG!

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Bearbeitung von Rechnungen, Angeboten und Aufträgen
- Pflege der Stammdaten und Verwaltung der Luftfahrzeugakten
- Allgemeine administrative Aufgaben wie Korrespondenz und Terminorganisation
- Zusammenstellung und Aufbereitung von Auswertungen für den Monatsabschluss
- Durchführung von Inventuren
- Unterstützung im Mahnwesen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse im ERP-System Winline sind von Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Hohe Serviceorientierung und Zuverlässigkeit

Das können Sie von uns erwarten:

- Kostenlose Parkplätze
- Kostenloses Wasser
- 39-Stunden-Woche
- Regelmäßige Mitarbeiter- und Teamevents
- Moderne Büros und zeitgemäße Arbeitsplatzausstattung
- Flache Hierarchien

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen sowie Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

Piper Deutschland AG
Frau Thekla Marie Janson
Tel. +49 (0)5674 704-39
E-Mail: hr@piper-germany.de

