



Die Piper Deutschland AG operiert seit 1968 vom Kassel Airport aus und repräsentiert ein breites Leistungsspektrum in der Allgemeinen Luftfahrt mit einem Höchstmaß an Know-how und Kompetenz. In den Unternehmensbereichen vom **Flugzeugverkauf** über **Wartung** und **Reparatur** bis zur **Ersatzteilversorgung** gehören wir zu den **führenden Anbietern** in der Allgemeinen Luftfahrt Europas. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

Vorstandsreferent/in / Vorstandsassistenz (m/w/d) der Piper Deutschland AG

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung eines Vorstandes in konzeptionellen, strategischen und operativen Aufgaben
- Sitzungen des Vorstands sowie anderer Gremien werden von Ihnen vor- und nachbereitet und Präsentationen erstellt. Dabei stellen Sie die Prozessverfolgung der wesentlichen Punkte sicher.
- Erstellen von Berichten in internen und konzernübergreifenden Veröffentlichungen
- Eigenständige Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung im Flugzeugverkauf
- Eigenständiges Management anspruchsvoller Projekte aus den Bereichen Business Development, Organisations-Entwicklung, Marketing und Eigen-PR
- Bearbeitung anfallender Fragestellungen aus dem Gesellschaftsrecht in Abstimmung mit dem Vorstand

Ihre Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches bzw. juristisches Studium; generell sind juristische Kenntnisse von Vorteil
- Idealerweise erste Erfahrungen im Assistenzbereich
- Gute analytische Fähigkeiten sowie sichere Urteils- und Entscheidungsfähigkeit
- Empathie, ein hoher Grad an Selbstständigkeit, unternehmerischem Denken, Zuverlässigkeit, Flexibilität und ein ausgeprägtes Organisationstalent zählen ebenfalls zu Ihren Stärken
- Diplomatisches Geschick, Loyalität und absolute Vertraulichkeit im Umgang mit sensiblen Daten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang in allen MS Office Programmen
- Grundkenntnisse im Bereich Konzernrecht bzw. Gesellschaftsrecht sind wünschenswert

Unser Angebot an Sie:

Eigenverantwortliche Tätigkeit in einem international etablierten, stets wachsenden Unternehmen in einem modernen Arbeitsumfeld. Wir bieten kontinuierliche Weiterbildung und Förderung an und haben kurze Entscheidungswege. Dabei pflegen wir einen teamorientierten Umgang und eine offene Fehlerkultur.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erwarten wir schnellstmöglich Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **inkl. Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an:

Piper Deutschland AG,
Frau Sandra Stöber, Tel. +49 (0)5674 704-52,
E-Mail hr@piper-germany.de
www.piper-germany.de

Piper Deutschland AG
Fieseler-Storch-Straße 10
34379 Calden