



Die Piper Deutschland AG operiert seit 1968 vom Kassel Airport aus und repräsentiert ein breites Leistungsspektrum in der Allgemeinen Luftfahrt mit einem Höchstmaß an Know-how und Kompetenz. In den Unternehmensbereichen vom Flugzeugverkauf über Wartung und Reparatur bis zur Ersatzteilversorgung gehören wir zu den führenden Anbietern in der Allgemeinen Luftfahrt Europas. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter Personalwesen (m/w/d)** **innerhalb der Piper Deutschland AG**

### **Was Sie erwarten können:**

- Direkte und unbefristete Anstellung
- Unterstützung bei Umzug
- Betrieblich vereinbarte Gewinnbeteiligung
- Eine 40 Stunden Arbeitswoche (Montag bis Freitag; ohne Schichtarbeit)
- Freizeitausgleich für geleistete Überstunden
- Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- Gesundheits- und Vorsorgeprogramm
- Homeoffice zeitweise möglich
- Ein spannendes, innovatives und kreatives Arbeitsumfeld

### **Unsere Anforderungen:**

- Sie haben eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen, z.B. zur geprüften Personalkaufmann/-frau oder vergleichbar abgeschlossen.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office Anwendungen.
- Sie überzeugen durch eine hohe Sozialkompetenz, Verantwortungsbewusstsein und Diskretion.
- Sie arbeiten gerne im Team und gehen dabei strukturiert und sorgfältig vor.
- Sie verfügen über Englischkenntnisse.

→ *Nächste Seite* →

## Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Aufgaben im Personalwesen
  - Unterstützung bei Rekrutierungsprojekten einschließlich aller Aufgaben im Zusammenhang mit der Einstellung neuer Mitarbeiter
  - Statistische Aufbereitung von Personaldaten und Erstellung von Präsentationen unter Nutzung einschlägiger Software nach Vorgabe
  - Erstellung von Verträgen, Bescheinigungen, Zeugnissen und anderen Dokumenten nach Vorlage
  - Anlage und Pflege von Personalakten
- 

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erwarten wir schnellst möglich **Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen** per E-Mail an:

Piper Deutschland AG,  
Frau Sandra Stöber, Tel. +49 (0)5674 704-52,  
E-Mail [hr@piper-germany.de](mailto:hr@piper-germany.de)  
[www.piper-germany.de](http://www.piper-germany.de)